川棚町スポーツ合宿誘致補助金申請の流れ

川棚町

スポーツ合宿を行う団体

①交付申請　※合宿実施前までに下記4つの書類を提出してください。

- 補助金交付申請書(word)
- スポーツ合宿計画書(様式第1号)(word)
- 収支予算書(様式第2号)(word)
- 合宿参加者名簿(様式第3号)(word)

②補助金交付決定通知

③変更承認申請(内容に変更があった場合のみ)

- 変更承認申請書(様式第4号)(word)

※④実績報告書と一緒に提出も可

スポーツ合宿の実施

④実績報告　※合宿終了後に下記5つの書類を提出してください。

- 実績報告書(word)
- スポーツ合宿実績書(様式第1号)(word)
- 収支決算書(様式第2号)(word)
- 合宿参加者名簿(様式第3号)(word)
- 宿泊証明書(様式第5号)(word)　※宿泊した施設で証明してもらってください。

⑤補助金交付額確定通知

⑥補助金交付請求書　・請求書(様式第6号)(word)

⑦補助金の支払(指定口座へ振込)

※請求者と口座名義人が異なる場合は、委任状が必要です。

■申請書類は、上記の様式をダウンロードしてください。