

令和2年8月 農業委員会総会

1. 開会日時
閉会日時

令和2年8月25日(火) 9時00分
令和2年8月25日(火) 10時00分

2. 場 所

川棚町中央公民館 1階 講習室

3. 農業委員

1番 2番 3番
4番 5番 6番
7番 9番 10番
12番 11番 13番

(欠席 8番)
(遅刻)
(早退)

4. 議事録署名人

5番 10番

5. 付議事件

第15号 農用地利用集積計画及び配分計画の決定について

6. 報告事項

・行事報告について

7. その他

・農地の合意解約について
・秋の農作業標準賃金について

令和2年8月 農業委員会総会

事務局長

ただいまから、令和2年8月の農業委員会を開催します。

(総会成立要件)
(過半数以上の出席)

「本日は ○○委員が欠席です。委員13名中12名の出席ですので、総会は成立している事をご報告します。

それでは、開会に当たりまして、会長からご挨拶をお願いします。」

会長

(挨拶)

「それでは報告事項の報告及び次回総会等の開催日の提案を事務局からお願いします。」

事務局

「それでは報告事項1番、8月の行事及び9月の予定についてご報告いたします。(各報告)」 現地調査を9月23日、調査員に○○委員、○○委員、○○委員にお願いします。
総会日を9月25日総会でご提案いたします。」

会長

「ただいま、事務局から次回の現地調査及び総会開催予定日の提案がありましたがいかがでしょうか。」

全委員

「異議なし」

会長

「それでは次回の現地調査の日程を9月23日、総会開催日を9月25日に開催予定としたいと思います。」

「次回の調査委員は ○○委員、○○委員、○○委員としますのでよろしくをお願いします。」

「これより本日の会議を開きます。なお、議事に入ります前に議事録署名人を指名いたします。議事録署名人を○○委員○○委員にお願いいたします。」

「それでは、議事に入ります。議案第15号 農用地利用集積計画の決定について審議行います。事務局から議案の説明をお願いします。」

事務局	<p style="text-align: center;">議案説明</p> <p>「以上の計画内容は、経営面積・従事日数など、農業経営基盤強化促進法第18条第3項の各要件を満たしていると考えます。」</p>
会長	<p>「ただいま事務局から説明がありました、議案第15号 農用地利用集積計画の決定について、質疑を受けたいと思います。質疑等ございませんか。」</p>
全委員	<p>質疑等なし</p>
会長	<p>「質疑など無いようですので、採決に移ります。議案第15号、農用地利用集積計画の決定について許可することにご異議ございませんか。」</p>
全委員	<p>「異議なし」</p>
会長	<p>「異議なしと認めます。よって議案第15号 農用地利用集積計画については許可することに決定します。」</p> <p>「以上ですべての議案の審議を終了しました。」</p> <p>「続いて、報告事項・協議事項に移ります。事務局よりお願いします。」</p>
事務局	<p style="text-align: center;">報告事項</p> <p>*農地法第18条に基づく農地の合意解約について</p> <p style="text-align: center;">協議事項</p> <p>*秋の農作業標準賃金について</p>
会長	<p>「その他について、事務局よりお願いします。」</p> <p style="text-align: center;">その他</p>

<p>事務局</p> <p>会長</p>	<p>* 事務連絡</p> <p>「以上をもちまして令和2年8月の農業委員会総会を終了いたします。」</p> <p>会 長</p> <p>議事録署名人</p> <p>議事録署名人</p>
----------------------	---