**川棚町事業継続支援給付金支給申請書　提出書類チェックシート**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名　又は個人事業主名 |  |

ご提出の前にこのシートにより、ご自身で提出書類がすべて揃っているか☑チェックをしてください。チェック後、このシートは申請書類とあわせてご提出ください。

**（１）申請書類等**

**□ 川棚町事業継続支援給付金支給申請書（様式１）**

※業歴に応じて「業歴１年以上」または「業歴１年未満」のどちらかを使用してください。

**□ 誓約書（様式２）**

**（２）添付書類（各自で準備してください。）**

**【法人の場合】**

* **事業を営んでいることが確認できる書類の写し**

・直近の法人税の確定申告書（別表一）の写し

※決算を１期も迎えていない場合は、法人登記履歴事項全部証明書

※ＮＰＯ法人、公益法人の場合は、法人登記履歴事項全部証明書＋年間の事業収入がわかる書類

**□ 申請書に記載した月別売上高が確認できる帳簿等の写し**

・対象月（令和３年１月または２月）の月別売上げを示した帳簿等

・比較月（対象月の前年同月（または前々年同月）の売上げを示した帳簿等

※帳簿等については下記のいずれかを提出してください。

①法人概況説明書の控え(２枚・両面)（「月別の売上高等の状況」の記載が必要）

②売上台帳、帳面その他、比較月の属する事業年度の確定申告の基礎となる書類

**【個人事業主の場合】**

* **事業を営んでいることが確認できる書類の写し**

・令和２年分の所得税の確定申告書（別表一）の写し（未済の場合は、令和元年分）

※令和２年１月１日から令和２年１２月末日までに開業された場合は、開業届や営業許可書等の控え(写し)

**□ 申請書に記載した月別売上高が確認できる帳簿等の写し**

・対象月（令和３年１月または２月）の月別売上げを示した帳簿等

・比較月（対象月の前年同月（または前々年同月）の売上げを示した帳簿等

※帳簿等については下記のいずれかを提出してください。

①青色申告を行っている場合、所得税青色申告決算書の写し(１・２ページ目)

②白色申告を行っている場合、または申告未済の場合は、売上台帳、帳面その他、比較月の属する事業年

度の確定申告の基礎となる書類

　　　③売上台帳や帳面その他がない場合は、該当する月の売上伝票の写しや仕切書の写しを提出してください

　　※フリーランスで事業を営んでいる方で、契約の相手先から給与として報酬を得ている場合は、該当する事

業の業務委託契約書の写しを提出してください。

* **本人確認書類の写し**

　・住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書類の写し

（例）運転免許証、健康保険証、在留カード（マイナンバーカードの使用はお控えください）

　　※運転免許証：住所等の変更により裏書きがある場合には裏面の写しも提出ください。

※健康保険証：住所が記載された裏面の写しも提出ください。なお、保険者番号及び被保険者等

にかかる記号・番号等の記載箇所は隠してご提出をお願いします。

**【法人、個人事業主共通】**

* **振込先口座の通帳の写し**

　・通常の表紙ではなく、表紙をめくった次のページの写し（金融機関コード・店番・口座番号・カ

タカナ標記の口座名義が刻印されているページ）を添付してください。

　　※　**旧十八銀行**の通帳は、**十八親和銀行の通帳へ切り替え**のうえご提出ください。

　　※　振込先の口座は、申請者本人の名義に限ります。（法人の場合は、当該法人名義）