川棚町一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請要領
（資格有効期間：令和５年４月１日から令和６年３月３１日）

１．入札参加資格

(1)　建設業法第 2 条第 1 項に規定する建設工事を営む者にあっては、同法第 3 条による許可を受けた者

(2)　原則として建設業法第 27 条の 23 に規定する経営事項の審査を受けた者

２．申請期間

令和４年１１月１日から令和４年１２月２６日【最終日消印有効】

※期間外の受付はいたしません。

３．提出方法

Ａ４版フラットファイル表紙・背表紙に商号または名称を記入のうえ、「５．提出書類」に掲げるものを順番で綴じ、直接窓口提出又は郵送（宅配便等も可）にて提出してください。なお、郵送の場合は受付票を送付いたしますので、**８４円切手を貼付した返信用封筒**（定形）を同封してください。**（はがきでも可）**

４．提出先及び連絡先

〒８５９－３６９２
長崎県東彼杵郡川棚町中組郷１５１８－１
川棚町役場企画財政課財政管財係
ＴＥＬ：０９５６－８２－６１１６（企画財政課直通）
ＦＡＸ：０９５６－２６－６１２５
Ｅ-mail：kizai@town.kawatana.lg.jp

【注意事項】

①資格の有効期間は１年間です。
（令和５年４月１日から令和６年３月３１日まで）

②建設工事に関し、経営事項審査の審査項目の中で、「健康保険」・「厚生年金保険」・「雇用保険」の加入状況が「加入」又は「適用除外」と記載されていないものは原則、受付を行いません。

③有資格者名簿は、毎年度作成しますので、提出書類の内容に変更が生じた場合は、随時届け出てください。

５．提出書類

	建設工事	コンサルタント
①保証金免除申請書	○	○
②一般競争参加資格審査申請書	○	○
③経営事項審査結果通知書	○	－
④工事経歴書（R2・3年度分）※１	○	－
⑤測量等実績調書（R2・3年度分）※１	－	○
⑥建設業許可証明書（通知書）	○	－
⑦登録証明書　※２	－	○
⑧営業所一覧表	○	○
⑨代表者身元・身分証明書　※３	○	○
⑩建退共・中退共加入を証するもの　※４	○	－
⑪財務諸表（直近一年分）	－	○
⑫労働保険料等納入証明書	○	－
⑬納税証明書　※５	国税：法人の場合「その３の３」 個人の場合「その３の２」 都道府県税：所在地の県税納税証明書 市町村税：所在地の市町村税納税証明書 ３つとも提出してください ※委任する場合は委任先の納税証明書	
⑭技術者名簿　※６	○	－
⑮技術者経歴書	－	○
⑯使用印鑑届	○	○
⑰委任状　**※７**	○	○

実績がない場合、保証金免除申請書の提出は不要です。

★ 書式は中央公共工事契約制度運用連絡協議会統一様式とし、③から⑮は写しでも可

※１　工事経歴が確認できれば独自様式での提出も可

※２　登録不要の事業の場合はその旨記載した書類

※３　本籍地にて発行されるもの（法人であれば**不要**）

※４　会社独自の退職金制度があればその旨記載した書類、加入していなければその旨記載した書類

※５　申請日前３ヶ月以内に証明されたものに限ります。
国税は税務署長が発行する納税証明書、**法人税、消費税及び地方消費税において未納の税額がないことを確認できればその１、その３でも構いません。**

※新型コロナウイルスの影響で、納税猶予を受けている場合は、納税猶予の特例を受けていることがわかる書類（納税の猶予決定通知書）を提出してください。

※６　技術者の取得免許等が確認できれば独自様式での提出も可

※７　受任者（委任先）の郵便番号、所在地、商号又は名称、代表者名、TEL、FAX を記載すること。委任しない場合は提出不要

※８　資格有効期間内に提出書類の内容に変更が生じた場合は、直ちに届け出てください。