

# 川棚町社会科副読本「わたしたちの川棚町」(改訂版)印刷等業務に係るプロポーザル実施要領

## 1 業務名

川棚町社会科副読本「わたしたちの川棚町」(改訂版)印刷等業務

## 2 業務目的

川棚町社会科副読本「わたしたちの川棚町」(以下「副読本」という。)の作成に当たり、町立小学校3年生・4年生の児童が自分たちの住んでいる身近な地域や川棚町について学び、理解を深めることができるように小学校学習指導要領社会科(平成29年7月告示。以下「学習指導要領」という。)に準拠し、かつ、令和6年度から使用する社会科の教科用教科書[発行者:教育出版(株)](以下「新教科書」という。)に沿った内容に改訂し印刷製本を行う。また、学校におけるICT環境が整備されたことから、GIGAスクール構想に対応するため、電子版の社会科副読本(以下「デジタルブック」という。)を作成する。

## 3 提案内容

川棚町社会科副読本「わたしたちの川棚町」(改訂版)作成についての詳細を提案すること。

## 4 業務の実施方法

企画提案を町内の小学校教員及び川棚町教育委員会で構成する川棚町社会科副読本「わたしたちの川棚町」編集委員会(以下「編集委員会」という。)で審査し、決定した1社へ発注する。

## 5 業務期間

契約締結の日から令和6年3月27日まで

## 6 企画参加の条件

- (1)国内に本社を有する民間企業であること。
- (2)川棚町入札参加資格者又は地域教材を企画・編集した実績を有していること。
- (3)国または地方公共団体から入札参加資格者指名停止の措置を受けていない者。

## 7 業務スケジュール

令和5年11月 1日資料配付(川棚町ホームページからダウンロード)

11月10日企画書提出締切

11月15日企画選定会議(予定)

11月20日業務委託契約、業務開始(予定)

## 8 業務の仕様

別紙「川棚町社会科副読本「わたしたちの川棚町」(改訂版)印刷等業務」仕様書(以下「業務仕様書」という。)のとおり

## 9 提出書類

業務仕様書に従って次の資料を提出すること。

- (1)企画提案書(任意様式)【必須資料:表紙デザイン案・中面レイアウト案】
- (2)業務スケジュール(任意様式:契約締結予定から校正、納品、※デジタルブックのデモ期間を網羅)
- (3)見積書(任意様式) ※見積書の上限:2,038,300円(消費税込)
- (4)会社概要・業務実績(任意様式:パンフレット等可)
- (5)実施体制図(人数、協力会社など任意様式) ※名簿形式可  
※各6部提出(社名、代表者名、代表者印、担当者名)

## 10 企画参加手順と書類の提出期日

- (1)書類提出期日までに書類を郵送(持参)することで参加申し込みとする。
- (2)問い合わせについて

・質問事項がある場合は、質問書を入力しE-mailまたはFAXにて川棚町教育委員会担当者へ

・締切日:令和5年11月8日(水)17:00

### (3) 企画書の提出

・提出期日:令和5年11月10日(金)17:00(必着)

・提出場所:〒859-3614 長崎県東彼杵郡川棚町1506番地 川棚町教育委員会 教育総務係宛

## 11 企画審査基準

(1) 副読本及びデジタルブックが、学習指導要領や新教科書に準拠し児童の社会科学習がスムーズに進められるような紙面構成になっているか。

(2) 小学校3・4年生が意欲的に学習に取り組める内容となるよう編集・デザインを工夫がされた企画内容となっているか。

(3) 学習を通じ児童が川棚町(郷土)に興味関心を持つことができる企画内容となっているか

(4) 企画の内容を基づく実施体制や業務仕様書に基づくスケジュールとなっているなど企画の実現性があるか。

(5) 見積額は、予算範囲内であり、かつ、適正であるか。

## 12 企画審査方法及び結果通知

### (1) 企画審査方法

#### 【1次審査】

教育委員会において、次の事項について書類を審査する。

1. 企画参加条件を満たしている企業であるか
2. 見積額が上限額を範囲内の金額であるか
3. 業務スケジュールが業務仕様書を満たしている内容になっているか

#### 【2次審査】

1次審査の審査事項を全て満たす企画提案書を編集委員会において、11企画審査基準に基づき総合的に審査する。なお、提出された書類で審査を行うが、必要に応じて説明を求める場合がある。

### (2) 結果通知

令和5年11月17日までに通知する。

※契約については、原則として第一位入選者とするが、作成に関して必要な協議合意に至らない場合は、次順位以降のものを繰り上げて、協議のうえ契約するものとする。

### (3) 企画審査の非公表

審査内容及び審査経過については非公表とする。

## 13 留意事項

(1) 提出書類に関する費用は、企画提案社の負担とする。

(2) 検討すべき事項が生じた場合は、受託業者と別途協議する。

### 【 問い合わせ先 】

〒859-3614 長崎県東彼杵郡川棚町1506番地

川棚町教育委員会 教育総務係 担当:入舩 竜太

TEL:0956-82-2064 FAX:0956-82-4371 E-mail:kyoui@town.kawatana.lg.jp