

漏 水 修 理 済 証 明 書

設 置 場 所						
お 客 様 氏 名			電 話 番 号			
お 客 様 番 号			メ ー タ ー 番 号			
修 理 前 調 査 日	平成		年	月	日	
工 事 店 受 付 日	平成		年	月	日	
修 理 前 指 針			m ³	修 理 後 指 針		
漏 水 事 項	1. 給水栓 2. メーター継手 3. 止水栓 4. 埋設管 5. その他（器具）					
漏水状況図をご記入ください。 * 漏水箇所に○印 * 器具の場合は追加記入						
修 理 内 容						
修 理 完 了 日	平成		年	月	日	
指 定 工 事 店 名 及 び 担 当 者 名						印
減 免 (判 定 理 由)	対 象		対 象 外			受 付 印
課 長	総務係長	施設係長	係 員			

【注意事項】

- (1) 太枠内は記入しないで下さい。
- (2) 漏水確認時から、原則として一月以内に修理を完了して、修理証明書を提出して下さい。
- (3) 正当な理由が無く、修理を行わない場合は、料金減免の対象としない場合があります。