

川棚大崎自然公園  
指定管理者募集要項  
様式集  
(各施設共通様式)

様式第1号 指定管理者募集内容等質問書

様式第2号 事前説明会参加申込書

様式第3号 指定管理者応募意思表示書

様式第4号 法人等の概要

様式第5号 役員の氏名・住所等一覧表

様式第6号 誓約書兼照会承諾書

様式第7号 指定管理者選定申請書

様式第8号 指定管理業務事業計画書

様式第9号 指定管理業務収支計画書

様式第10号 管理運営実績

様式第11号 自主事業計画書

様式第12号 自主事業収支予算書

様式第13号 指定管理者応募辞退届出書

指定管理者募集内容等質問書

[FAX 送信票(メール添付票)]

令和 年 月 日

送信先：川棚町 企画観光課 企画観光係 行

FAX：0956-26-6125

E-mail：kanko@town.kawatana.lg.jp

施設名 (○で囲んでください。)	川棚大崎くじゃく園	川棚大崎海水浴場、レクリエーション施設
法人(団体)住所	〒	
法人(団体)名		
代表者名		
担当者		
連絡先	TEL	FAX
	E-mail	
質問項目	募集要項 要求水準書 その他( )	ページ ページ 行目 行目
質問内容		

事前説明会参加申込書

[FAX 送信票(メール添付票)]

令和 年 月 日

送信先：川棚町 企画観光課 企画観光係 行

FAX：0956-26-6125

E-mail：[kanko@town.kawatana.lg.jp](mailto:kanko@town.kawatana.lg.jp)

下記により説明会の参加を申し込みます。

施設名 (○で囲んでください。)	川棚大崎くじゃく園	川棚大崎海水浴場、レクリエーション施設
説明会の参加希望 □に✓を入れてください。	□ 事前説明会	<input type="checkbox"/> 10時00分～12時00分
		<input type="checkbox"/> 14時00分～16時00分
	□ 現地説明会	<input type="checkbox"/> 10時00分～12時00分
		<input type="checkbox"/> 14時00分～16時00分
説明会参加者 氏名を記入してください。	□ 事前説明会	
	□ 現地説明会	
法人(団体)住所	〒	
法人(団体)名		
代表者名		
連絡担当者		
連絡先	TEL	FAX
	E-mail	

## 指定管理者応募意思表示書

令和 年 月 日

川棚町長 波戸 勇 則 様

(申請者)  
法人等名

所在地

代表者職氏名

印

川棚大崎自然公園の指定管理者募集について、応募したいと思いますので、その意思表示をいたします。

応募施設 川棚大崎くじゃく園 ・ 川棚大崎海水浴場、レクリエーション施設

## &lt;添付書類&gt;

番号	書類名	様式等
1	<input type="checkbox"/> 当該法人の定款又は寄附行為の写し、規約その他これらに準ずる書類	任意様式
2	決算に関する次に示す書類（直近2か年度分：設立1年未満は1カ年分） <input type="checkbox"/> 法人のうち特定非営利活動法人以外の法人 1) 貸借対照表又はこれに準ずる書類 2) 損益計算書又はこれに準ずる書類 ※「販売費及び一般管理費」も添付すること 3) 事業報告書又はこれに準ずる書類  <input type="checkbox"/> 法人のうち特定非営利活動法人 1) 財産目録 2) 貸借対照表 3) 活動計算書  <input type="checkbox"/> その他の団体 1) 申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び直近2ヶ年分 事業年度の収支決算書	任意様式
3	<input type="checkbox"/> 法人にあっては法人の登記事項証明書、その他の団体にあっては同証明書の記載事項に準じた事項を明らかにする書類	任意様式
4	<input type="checkbox"/> 法人等の概要	様式第3号
5	<input type="checkbox"/> 役員の氏名・住所等一覧表	様式第4号
6	<input type="checkbox"/> 組織の運営体制に関する書類（組織図など）	任意様式
7	<input type="checkbox"/> 誓約書兼照会承諾書	様式第5号
8	<input type="checkbox"/> 甲種防火管理者の取得を証する書類（取得予定の場合はその旨記載の書類）	任意様式

## 法人等の概要

(令和 年 月 日現在)

法人等名	(ふりがな)		
代表者職氏名			
所在地	〒	電話番号	
団体名 (任意団体)	(ふりがな)		※1 代表者
			構成員
設立年月日	年 月 日	従業員数	人
資本金又は 基本財産			
沿革			
業務内容			
主な実績			
資格の種類 及び人数			
保険等の加入 状況	・雇用保険への加入：有 ・ 無 ・健康保険及び厚生年金保険への加入：有 ・ 無 ・法定労働災害補償制度への加入：有 ・ 無		
財政状況 (直近2年間について記入してください。) 【単位：千円】	区分	令和 年度	令和 年度
	総収益(収入)		
	総費用(支出)		
	経常損益(収支)		
	負債の部		
	純資産の部		
総資産			
連絡担当者	【氏名】	【所属】	
	【電話】	【E-mail】	

※1 代表者・構成員の該当する欄に○印を付けてください。

### 役員の名・住所等一覧表

団体の名称									
所在地									
No.	役職	氏名	フリガナ	性別	生年月日			現住所	
例	会長	川棚 太郎	かたな たろう	男	S	10	1	1	東彼杵郡川棚町中組郷 1518-1
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

※記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加し作成してください。  
 ※氏と名の間は、一文字スペースを挿入してください。

## 誓約書兼照会承諾書

令和 年 月 日

川棚町長 波戸 勇 則 様

(申請者)  
法人等名

所在地

代表者職氏名

印

川棚大崎自然公園の指定管理者の公募に係る選定申請書及び添付書類の全ての記載事項について事実と相違ないこと、及び下記に示す指定管理者の申請者として必要な全ての資格要件を有していることを誓約します。また、役員の氏名・住所等一覧表（様式第5号）に記載した者が川棚町暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団関係者ではないことを、川棚警察署に照会することについて承諾します。

### 記

1. 事業期間開始日までに施設に甲種防火管理者の資格を有する人員を配置することができる。
2. 法人にあつては地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。
3. 申請書提出時において、川棚町物品調達等入札参加資格審査要綱（令和2年要綱第50号）及び川棚町工事請負契約等に係る入札参加資格者指名停止の措置要領（平成2年要領第2号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
4. 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がないもの。
5. 国税及び川棚町税について滞納がないこと（法人においては法人及び代表者。法人以外の団体においては団体の代表者。）
6. 法人等の役員に破産者、法律行為を行う能力を有しない者、又は現に禁錮以上の刑に処せられている者がいないこと。
7. 上記のほか、法人等の役員等（取締役、執行役、理事、代表者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず、法人等の経営を行う役職にある者及び経営に事実上参加している者をいう。）が、次の事項のいずれにも該当しない。
  - ①暴力団員（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」）という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下、同じ。）である。
  - ②暴力団員であることを知りながら当該暴力団員を雇用し、又は使用している。
  - ③契約の相手方が暴力団員であることを知りながら当該暴力団員と商取引に係る契約を締結している。
  - ④暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下、同じ。）又は暴力団員に対して経済上の利益又は便益を供与している。
  - ⑤暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有している。

### 指定管理者選定申請書

令和 年 月 日

川棚町長 波戸 勇 則 様

申請者 所在地

法人等名

代表者職氏名

印

連絡先

担当者名

川棚大崎自然公園の指定管理者の選定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

施設名 川棚大崎くじゃく園 ・ 川棚大崎海水浴場、レクリエーション施設

番号	書類名	様式等
1	<input type="checkbox"/> 事業計画書	様式第7号
2	<input type="checkbox"/> 事業計画書（番号1）概要版 10ページ以内（厳守） <input type="checkbox"/> 同概要版の電子データをメールにて提出のこと(Excel または Word)	任意様式
3	<input type="checkbox"/> 施設の維持管理運営に係る収支計画書	様式第8号
4	<input type="checkbox"/> 管理運営実績	様式第9号
5	<input type="checkbox"/> 自主事業計画書（自主事業を計画する場合）	様式第10号
6	<input type="checkbox"/> 自主事業収支予算書（自主事業を計画する場合）	様式第11号
7	<input type="checkbox"/> 納税証明書（法人及び代表者のもの）	
8	<input type="checkbox"/> 役員等全員の身分証明書（市町村発行のもの）	
9	<input type="checkbox"/> ISO9000 又は 14000 シリーズを取得しているものは登録書の写し	
10	<input type="checkbox"/> 障がい者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)に規定する法定雇用率を達成している場合は、直近の障がい者雇用状況報告書の写しと対象者の手帳の写し、また、同法による雇用状況報告義務のない法人で障がい者雇用率制度の対象者となる労働者を常時雇用している場合は、対象者の手帳の写し	



## 指定管理業務事業計画書

※評価の基準となるため、具体的な考え方や取り組み方針を、詳細に記載してください。  
事業計画書は10ページ以内に収まるようにしてください。  
必要に応じて別添資料を添付してください。(資料はページ数に入れません)

### 1 施設の維持管理運営が、町民の平等な利用を確保するものであること

1-(1) 管理運営にあたっての基本方針  
(施設運営の基本方針を記入してください。)

1-(2) 町民の平等な利用の確保  
(町民の平等な利用を確保する方策等を記入してください。)

1-(3) 要望、意見、苦情への対応  
(施設に寄せられた要望、意見、苦情について、どのような対応を行うかを記入してください。)

### 2 施設の設置目的を最も効果的に達成するものであること

2-(1) 利用者の満足度の向上に関する提案  
(利用者の快適性や施設維持管理方法について、利用者へのサービス向上につながる提案を記入してください。)

2-(2) 利用者の増加を図るための取り組みに関する提案  
(利用者増を図るための提案を記入してください。)

2-(3) 町の観光振興方策との連携に関する提案  
(町が定める観光振興方策及び地元(町内)事業者、地域住民との連携について記入してください。)

2-(4) 設置目的に沿って施設の効用を最大限に発揮できる提案  
(地域の魅力の発信、地域住民の交流、PRの提案を記入してください。)

2-(5)施設の改修や改築を想定している場合、今後の計画、関係機関と協議の方法等について記入して下さい。

3 施設の運営等を安定して行うための十分な能力を有しているものであること

3-1) 経営能力について

①次の収支計画表により運営計画を提案してください。

(単位：千円)

項目		1年目 ( 年度)	2年目 ( 年度)	3年目 ( 年度)	4年目 ( 年度)	5年目 ( 年度)
収 入	利用料金					
収入合計						

項目		1年目 ( 年度)	2年目 ( 年度)	3年目 ( 年度)	4年目 ( 年度)	5年目 ( 年度)
支 出	人件費					
	事務費					
	光熱水費					
	施設管理経費等					
支出合計						

※ 金額は、消費税及び地方消費税を含む。

※ 詳細な支出科目項目は様式第8号で示してください。

②利用料金の設定

施 設	区 分	単 位	利用料金

3-(2) 管理運営業務の効率化に関する考え方・提案  
(管理運営の効率化にどのように取り組むかを記入してください。)

3-(3) 人的体制の確保  
(適切な管理運営のための、業務実施体制や職員育成に係る研修等を記入してください。)

3-(4) 事業計画の実現可能性(継続性、安定性)  
(次の事項について詳しく記入してください。)  
①指定管理者の財務健全性と安定性を確保できる提案か。  
②各行政機関との連携について (考えや取組みを記入してください。)  
③法人(団体)の財務状況は良好であるか。

4 安全管理に対する対応

4-(1) 災害及び事故等の対応など、危機管理に対応する対応  
(次の事項について詳しく記入してください。)  
①自然災害等(台風、火災など)への対応(宿泊者の安全の確保方法等)  
②不審人物への対応  
③事故等緊急事態が発生した場合への対応  
④その他、利用者の安全確保を図るための対応、時間外での対応等

5 労働福祉の状況

5-(1) 雇用に対する基本的な考え方  
①雇用に対する考え方(正社員・契約社員などに対する考え方を記入してください。)  
②職員の賃金やその他労働条件は適正か。(職員の賃金や雇用条件等を記入してください。)

職名	人数	1週間当たりの勤務時間	1人当たりの年間平均報酬見込み額(千円)	備考 (その他の雇用条件)

※その他労働条件(就業規則、労使協定があれば添付してください)

## 指定管理業務収支計画書

法人等の名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年目（令和 \_\_\_\_\_年度）

## 1 収入

科目	内 訳	予算額（千円）	備 考
利用料金 その他の収入			
合 計			

## 2 支出

科目	内 訳	予算額（千円）	備 考
人件費 光熱水費 維持修繕費 通信費 広告宣伝費 委託費用 保険料 その他			
合 計			

※様式第7号 3-(1)の内容をもとに1年分ごとに作成してください。

※詳細な積算資料を添付してください。(例 人件費は、給料、手当、賃金、法定福利費などの内訳がわかるもの)



自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数



様式第13号

指定管理者応募辞退届出書

令和 年 月 日

川棚町長 波戸 勇 則 様

(辞退者)  
法人等名

所在地

代表者職氏名

印

川棚大崎自然公園の指定管理者募集について、以下の理由により申請を辞退いたします。

< 辞退理由 >